

27.2.2020

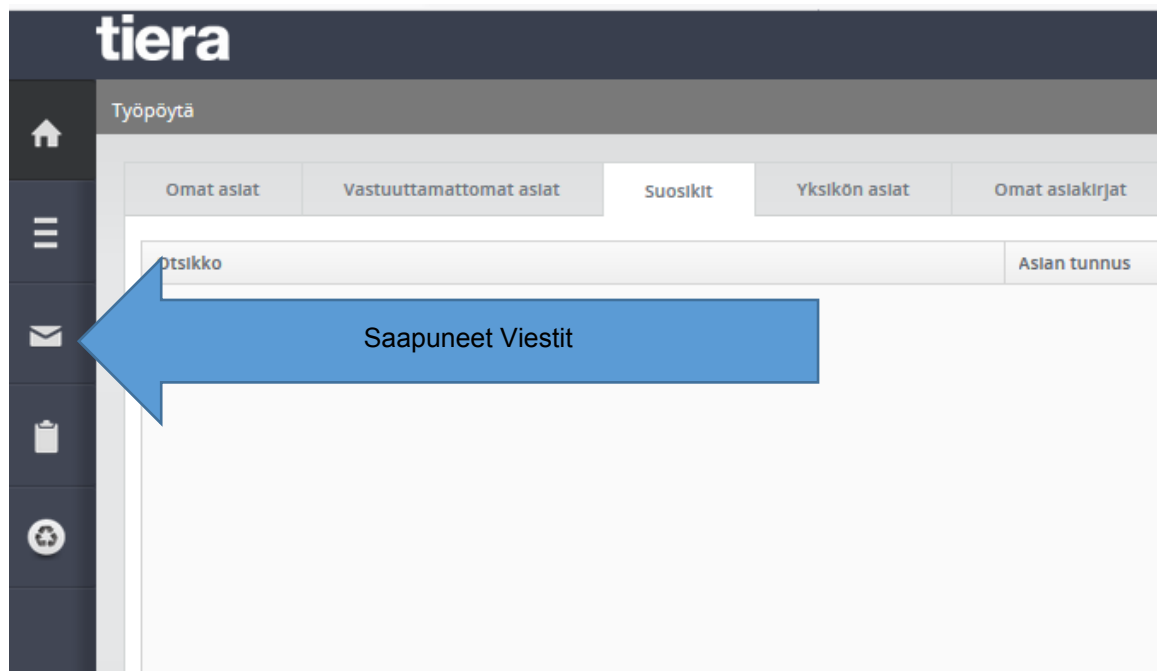
CaseM – Pöytäkirjan sähköinen allekirjoitus, toimielimen puheenjohtaja

Toimielimen puheenjohtaja saa allekirjoituspyynnön ja allekirjoittaa pöytäkirjan CallSign – tunnistuksella

Saat sähköpostitse tiedon allekirjoitettavasta pöytäkirjasta. Kirjaudu sähköpostin linkin kautta tai tästä linkistä CaseM asianhallintaan: <https://tiedonhallinta.tiera.fi/tiedonhallinta/>

Käyttäjätunnuksesi on muotoa: keunaulari (keu + 5 kirjainta sukunimestä + 2 kirjainta etunimestä).

Pöytäkirjan allekirjoituspyyntö näkyy CaseM asianhallinnassa vastaanottajan **Saapuneet viestit** – näkymässä.



Valitse saapuneista viesteistä **aktiiviseksi allekirjoituspyyntö**, jolloin valikko aktivoituu oikealla:

27.2.2020





The screenshot shows the Tiera email interface. At the top, there's a search bar with 'Saapuneet (33)' and a dropdown menu. Below it, a list of messages is shown, with the selected message expanded to show details. The message details include the subject 'Prosessi keskeytetty Puollettavaksi: Päätös allekirjoitettavaksi...', the sender 'Riitta Naulapää', and the recipient 'Sannamari Nousiainen' and 'Sari Kuha-Kanerva'. The status is 'Prosessi on keskeytetty' and 'Valmistelussa ollut mukana xxx xxx'.

Harmaalla olevat valikot ja niiden tarkoitukset:

The screenshot shows the email header for 'Allekirjoitettavaksi: hankintaesitys'. It includes a table with the following information:


Aihe	Allekirjoitettavaksi: hankintaesitys
Lähettäjä	Eero Esimies
Vastaanottaja	Pekka Pääkäyttaja
Toimeksi	Pekka Pääkäyttaja, Pekka Puheenjohtaja

Puolto- ja allekirjoituspyynnön käsittelyyn tarvittavat toiminnot ovat avatun viestin yläreunassa.

-  - näyttää allekirjoituspyynnön saateviestin ja muut viestin lähettämiseen liittyvät tiedot
-  - näyttää tehtävän työnkulun: tehdyt puollot ja allekirjoitukset
-  - näyttää pyyntöön liitetyt asiakirjat
-  - näyttää viestiin liitetyn tehtävän ja sen käsittelyyn liittyvät painikkeet

Allekirjoita tai En allekirjoita:

The screenshot shows the 'Allekirjoitus' section of the email interface. It includes a table with the following information:

Liitteet	Asian tunnus
 Esittelymateriaali.docx	FujitsuDno-2016-42

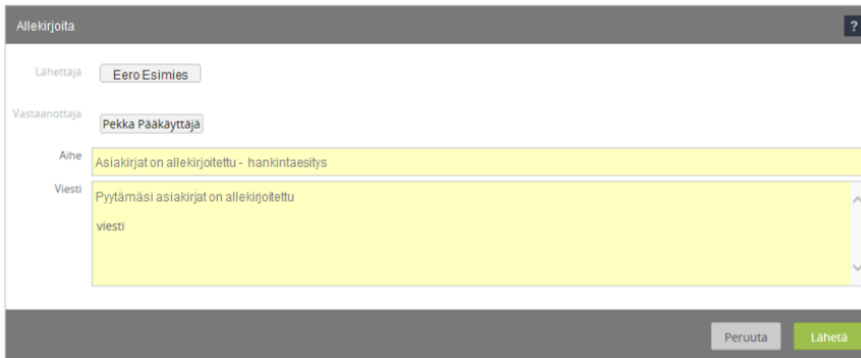
Below the table, there are two buttons: 'Allekirjoita' (green) and 'En allekirjoita' (orange).

- Allekirjoita –toiminto (avaa Allekirjoita valikon)
- En allekirjoita –toiminnolla allekirjoituspyynnön hylätä. Kirjaa viesti –osioon, miksi on hylätty.

Toimielimen puheenjohtaja, joka on viimeinen allekirjoittaja, vahvistaa jokaisen pyyntöön liitetyn asiakirjan allekirjoituksen erikseen PIN-koodillaan.

27.2.2020

Allekirjoittaja voi lisätä allekirjoitukseen liittyvän kommentin muokkaamalla järjestelmän näyttämää otsikkoa ja viestiä. Vahvista ”*Lähetä*” –painikkeella. Viesti välitetään allekirjoituspyynnön lähettäjälle.



Tämän jälkeen:

- Saat puhelimeesi CallSign-puhelun, jossa nauhoite pyytää sinua näppäilemään PIN-koodisi.
- Kun olet näppäillyt PIN-koodisi, nauhoite vahvistaa tunnistuksen tapahtuneen. Voit sulkea puhelimen.
- Järjestelmä asettaa asiakirjan/viranhaltijapäätöksen tilaksi ”*Allekirjoitettu*”.
- Jos näppäilit PIN-koodin väärin, allekirjoitusprosessi keskeytyy ja joudut käynnistämään sen uudelleen ”*Allekirjoita*” –toiminnolla.

Sähköisen allekirjoituksen näkymä viranhaltijapäätöksessä ja toimielimen pöytäkirjassa

Valitettavasti meillä ei ole vielä lisätä oikeaa näkymää ohjeeseen, koska emme pysty testaamaan asiaa oikeassa ympäristössä, oikealla kokouksella.

27.2.2020



Rovaniemen kaupunki
Testikäyttäjät
Henkilöstöpäätös

Viranhaltijapäätös
19.06.2018

1 (1)
§ 5

EXAMPLE

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä

*Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu xx :n
asianhallintajärjestelmässä*

- Jos luonnos tai hyväksytty versio rakenteisesta viranhaltijapäätöksestä allekirjoitetaan ja pdf tuloste luodaan allekirjoitetusta asiakirjasta teksti näkyy asiakirjan ylätunnisteessa.
- Jos viranhaltijapäätösten pdf-tuloste allekirjoitetaan. Teksti näkyy sekä ylätunnisteessa että asiakirjan sisällössä.
- Pöytäkirjassa teksti näkyy asiakirjan sisällössä.